

2024년 제4차 임시이사회

## 임시이사회 회의록

- 일시 : 2024년 08월 09일(금) 16:00~17:00
- 장소 : 문띠센터  
[수원시 팔달구 권광로175번길 44, 1층(인계동)]



천주교 마리아의 아들 수도회·CFIC

사회복지법인 바다의 별

**사회복지법인 바다의별**  
**2024년 제4차 임시이사회 회의록**

1. 회의 일시 : 2024년 08월 09일(금) 16:00~17:00

2. 회의 장소 : 몬띠센터

[수원시 팔달구 권광로175번길 44, 1층(인계동)]

3. 임원 총수 : 이사총수 8명, 감사총수 2명

4. 참석인원

- 이 사 : 5명 (대표이사 김광수, 이사 최의영, 이사 배병우, 이사 박준상, 이사 이건일)
- 감 사 : 1명 (감사 강동형)

5. 전차회의록 보고

6. 심 의 안 건

- 제 1호. 이사 사임에 따른 이사 선임의 건 심의의결
- 제 2호. 감사 임기만료에 따른 연임의 건 심의의결
- 제 3호. 노인요양시설 몬띠노인요양원 시설장 임명의 건 심의의결
- 제 4호. 사회복지법인 바다의별 2024년 제1차 추경예산(안) 심의의결
- 제 5호. 장애인거주시설 바다의별 2024년 제1차 추경예산(안) 심의의결
- 제 6호. 장애인공동생활가정 몬띠의집 2024년 제1차 추경예산(안) 심의의결
- 제 7호. 장애인공동생활가정 마르따의집 2024년 제1차 추경예산(안) 심의의결
- 제 8호. 장애인공동생활가정 바르나바의집 2024년 제1차 추경예산(안) 심의의결
- 제 9호. 바다의별 직업재활센터 2024년 제1차 추경예산(안) 심의의결

○ 제10호. 장애인거주시설 하늘의별 2024년 제1차 추경예산(안) 심의의결

## 7. 보고 사항

○ 장애인거주시설 바다의별 차량 폐기 및 구입 예정 보고

## 8. 회의 내용

### 1) 성원보고 및 개회 선언

○ 법인사무국장 우현구 : 총 재적이사 8명 중 이사 5명이 회의에 참석하여, 법인 정관 제25조의 규정에 의거 과반수이상 참석으로 성원 되었음을 보고 하다.

○ 대표이사 김광수 : 사회복지법인 바다의별 2024년 제4차 임시이사회 개회를 선언하다.

### 2) 대표이사 인사

○ 대표이사 김광수 : 무더위 건강 유의할 것을 당부하고, 참석한 분들께 감사의 인사말을 전하다.

### 3) 전차회의록 접수 승인

○ 법인사무국장 우현구 : 지난 2024년 제3차 임시이사회는 2024년 07월 03일에 개최하였으며, 이에 대한 전차회의록을 포함한 회의록 자료를 이사들에게 메일로 미리 송부하였고, 모든 이사들은 회의자료 내용을 미리 확인하였음. 전차 이사회 주요 안건으로, 제1호 안건으로 법인 정관 변경의 건을 심의의결 하였고, 제2호 안건으로 바다의별 직업재활센터 시설장 임명의 건에 대해 심의의결이 있었음을 설명하다.

○ 대표이사 김광수 : 2024년도 제3차 임시이사회 전차회의록 승인 안건을 상정하며 미리 배포한 자료를 참고하였으리라 생각하고, 이에 사회자의 안건 설명에 대해 질문이나 의견이 있는지 묻다.



○ 이사 전원 : '없다'로 답하다.

○ 대표이사 김광수 : 이사들 전원이 이의가 없음을 확인하고 전차회의록은 원안대로 접수 승인하기로 하다.

#### 4) 부의안건 상정

○ 대표이사 김광수 : 본 임시이사회에서 다룰 심의는 모두 10건으로 이에 대한 안건을 미리 송부한 자료를 참고하여 기관 담당자들의 설명을 듣고 궁금한 점에 대해 질문하기를 당부하다.

#### 5) 부의안건 심의

제1호. 이사 사임에 따른 이사 선임의 건 심의의결

○ 대표이사 김광수 : 제1호 안건인 법인의 이사 사임에 따른 이사 선임의 건에 대해 법인사무국에서 설명해 주기를 요청하다.

○ 법인사무국장 우현구 : 사회복지사업법 제20조(임원의 보충)에 의거 '이사 또는 감사 중에 결원이 생겼을 때에는 2개월 이내에 보충하여야 한다'에 따라, 본 법인의 오홍서 이사가 2024년 07월 25일 사임서를 제출하여 정관 제18조(임원의 임기 등) 제2항, 제26조(의결사항) 제4항의 규정에 따라 이사 선임이 필요한 상황임. 이에 별첨으로 변경전·후 임원명부와 신규로 이사 선임 예정인 여운암 이사의 이력서를 참고하기를 설명하다.

○ 대표이사 김광수 : 제1호 안건의 내용은 이사 선임의 건으로, 신규로 선임할 이사에게 사전에 의사를 타진하고 선임의 동의 의사를 구두로 밝힌 상황임. 이에 질문이나 다른 의견 있는 이사는 말해 주기를 요청하다.

○ 이사 전원 : '없다'로 답하다.

○ 대표이사 김광수 : 이사들의 전원 찬성으로 제1호 안건은 원안대로 통과하여 신규 선임된 여운암 이사는 임기 3년 동안 법인의 이사로 수고해 주기를 당부하다.

○ 이사 여운암 : 법인의 이사로 선임되어 감사하고, 임기 동안 법인의 발전을 위해 노력하겠다고 인사하다.

○ 대표이사 김광수 : 제2호 안건인 법인감사의 임기만료에 따른 감사 연임의 건에 대하여 법  
인에서 설명해 주기를 요구하다.

제02호. 감사 임기만료에 따른 연임의 건 심의의결

○ 법인사무국장 우현구 : 사회복지사업법 제20조(임원의 보충)에 의거 '이사 또는 감사 중에  
결원이 생겼을 때에는 2개월 이내에 보충하여야 한다'에 따라 본 법인의 남궁성배 감사와 강  
동형 감사의 임기가 2024년 08월 18일로 만료되어 정관 제15조(임원의 종류와 정수) 제4항  
의 감사정수 2인에 따른 결원 발생 및 정관 제18조(임원의 임기 등)에 의해 감사의 연임이 필  
요한 상황임. 이에 별첨으로 의안 제1호에 첨부된 법인의 변경전·후 임원명부와 연임할 남궁성  
배 감사와 강동형 감사의 이력서를 참고하기를 설명하다.

○ 대표이사 김광수 : 제2호 안건은 본 법인의 남궁성배 감사와 강동형 감사의 감사연임에 관  
한 건으로, 두 분 감사에게 사전에 연임의 의사를 타진하였고 두 분 다 연임의 동의 의사를 구  
두로 밝힌 상황임. 이 안건에 대해 질문이나 의견 있는 이사는 발언해 주기를 요청하다.

○ 이사 전원 : '없다'로 답하다.

○ 대표이사 김광수 : 이사들의 전원 찬성으로 제2호 안건은 원안대로 통과하여 남궁성배 감사  
와 강동형 감사는 임기 2년 동안 법인의 감사로 수고해 주기를 당부하다.

○ 감사 강동형 : 법인의 감사로 연임되어 기쁘게 생각하며, 임기 동안 법인의 감사업무에 최  
선을 다하겠다고 인사하다.

○ 대표이사 김광수 : 제3호 안건인 노인요양시설 몬띠노인요양원 시설장 임명의 건에 대하여  
법인에서 설명해 주기를 요청하다.

제03호. 노인요양시설 몬띠노인요양원 시설장 임명의 건 심의의결

○ 법인사무국장 우현구 : 본 법인의 산하시설인 노인요양시설 몬띠노인요양원 여운암 원장의  
퇴사로 신규 시설장의 채용이 필요한 상황이 되어 임용에 필요한 절차를 마쳤음. 최종으로 시  
설장 임명의 건은 법인 정관 제26조(의결사항) 제7호에 따라 이사회에서 심의의결 해야 할 사  
향으로, 시설장으로 신규 채용한 김성일의 임명 건에 관하여 이사회 승인을 받고자 하며,



첨부된 자료에 신규 채용한 시설장에 대한 법인의 인사위원회 회의록과 이력서 등을 참고하기를 설명하다.

- 대표이사 김광수 : 제3호 안건인 몬띠노인요양원 시설장 임명의 건에 대해 첨부 서류를 참조하여 질문이나 다른 의견이 있으면 말해 주기를 요청하다.
- 이사 이진일 : 신입 시설장의 업무 개시 일자를 질문하다.
- 법인사무국장 우현구 : 임용일자가 9월 1부터 적용되어 해당일부터 업무가 시작됨을 답하다.
- 대표이사 김광수 : 그 외에 다른 의견이 있는지 재차 묻다.
- 이사 전원 : '없다'로 답하다.
- 대표이사 김광수 : 이사들의 전원 찬성과 다른 의견이 없어 제3호 안건은 원안대로 통과하고, 신입 시설장 김성일 원장은 시설 어르신들의 복지와 시설의 발전을 위해 최선을 다해 주기를 당부하다. 이어서 제4호 안건부터 제10호 안건까지 법인과 산하시설의 2024년 제1차 추경예산(안) 대한 심의를 하겠으며, 먼저 제4호 안건인 법인의 2024년 제1차 추경예산(안)에 대하여 법인사무국에서 설명해 주기를 요구하다.

제04호. 사회복지법인 바다의별 2024년 제1차 추경예산(안) 심의의결

○ 법인사무국 김지태 : 법인의 세입 변경내용으로, 보조금은 2023년도 장애인고용장려금 배정 반영하여 342,000원 감소, 후원금은 비지정후원금 일반 및 모금함 감소 추세로 1,200,000원 감소, 이월금은 본예산 미반영 후원금의 이월금액 확정으로 548,000원 증가함. 세출 변경내용으로, 사무비 운영비의 일부 항목의 금액 조정 및 미사용 예정으로 654,000원 감소, 전출금은 직업재활센터에 2023년도 장애인고용장려금 배정 감안하여 340,000원 감소함을 설명하다.

○ 대표이사 김광수 : 제4호 안건인 사회복지법인 바다의별의 2024년 제1차 추경예산(안)에 대한 설명을 듣고 질문이나 의견 있는 이사는 발언해 주기를 요청하다.

○ 이사 전원 : '없다'로 답하다.

○ 대표이사 김광수 : 이사들의 전원 찬성과 질문이 없어 제4호 안건은 원안대로 통과함을 선언하고, 다음은 제5호 안건부터 제8호 안건으로, 장애인거주시설 바다의별, 장애인공동생활가정 몬띠의집, 마르따의집, 바르나바의집의 2024년 제1차 추경예산(안)을 담당자가 연속해서

설명해 주기를 요청하다.

제05호. 장애인거주시설 바다의별 2024년 제1차 추경예산(안) 심의의결

○ 원장 이근관 : 세입 변경내용으로, 입소비용수입은 실비입소비용 50,000원 인상으로 2,970,000원 증가, 사업수입은 프로그램(불금포차) 수입금으로 1,600,000원 증가, 보조금수입은 시설 수급자 증가로 생계비 29,743,000원 증액, 입퇴사 입사자 호봉 차액 및 시간외근무 감소분 등 21,583,000원 감액으로 8,160,000원 증가, 후원금 29,836,000원 증가요인은 미반영 지정후원금(차량구입비) 및 예금이자 11,836,000원 증액과 비지정후원금 18,000,000원 증액으로 인해 29,836,000원 증액 요인이며, 이월금은 본예산 미반영 후원금(차량구입비) 및 법인전입금, 입소비용, 잡수입의 이월금액 확정으로 41,460,000원 증가, 잡수익은 식수인원 증가로 인한 식대 수입 및 예금이자 수입 6,740,000원 증가함. 세출 변경내용으로, 사무비 인건비는 종사자 퇴사 및 입사자 호봉 차액, 시간외근무 감소분 12,014,000원 감액과 주방 보조인력 채용지연으로 일용잡급 4,000,000원 증액으로 8,014,000원 감소, 업무추진비는 직원복리후생비 감소로 인한 기관운영비 3,771,000원 감액 및 회의비 450,000원 증액으로 3,321,000원 감소, 운영비는 공공요금, 차량비, 체세공과금 등 4,370,000원 증액, 직원하계연수, 급식비 등 기타운영비 8,711,000원 증액으로 13,081,000원 증가함. 재산조성비 중 자산취득비는 본예산 미반영 예산(차량구입비) 57,722,000원 증액, 언어치료사 채용으로 책상, 컴퓨터 및 물리치료실 청소기 구입 등으로 3,535,000원 증액, 기타비품구입 및 기타자산취득비 등에서 3,792,000원 감액으로 57,465,000원 증가, 시설장비유지비는 소방시설벨브 교체, 기중차단기 교체, 옥상방수, 집수정 배관공사 등으로 13,395,000원 증가함. 사업비 생계비는 수급비 인상 및 수급자 증가 등으로 19,436,000원 증가, 사업비는 연료비, 수용기관경비 증가 및 의료비 감소로 1,149,000원 감소, 프로그램사업비는 127,000원 감소함을 설명하다.

제06호. 장애인공동생활가정 문띠의집 2024년 제1차 추경예산(안) 심의의결

○ 원장 이근관 : 세입 변경내용으로, 입소비용수입은 입소비용(380,000원→430,000원) 인상에 따라 2,400,000원 증가되었어야 하나 이용인 1명 장기 가정학습, 이용인 1명 4개월 입원으로 4,480,000원 감소, 보조금수입은 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 기본급 인상으로 인



건비 2,755,000원 증액과 관리운영비(1인당 2,549,000원→2,641,000원) 368,000원 증액으로 3,123,000원 증가, 후원금수입은 TV 구입을 위한 지정후원금 610,000원 증가, 이월금은 보조금, 입소비용, 법인전입금, 잡수입 이월금 확정금액으로 496,000원 증가, 잡수입은 예금이자 2,000원 감소함. 세출 변경내용으로, 사무비 인건비는 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 기본급 인상으로 2,755,000원 증가, 업무추진비는 회의비의 운영위원회 참석수당(마르따의집, 바르나바의집 순차적 지급)과 회의 다과비 160,000원 감소, 운영비는 기타 수용비 및 수수료 136,000원 증액, 공공요금 아파트관리비, 기타 공공요금 626,000원 증액, 기타운영비의 직원 하계연수(제주도) 참가로 260,000원 증액으로 1,022,000원 증가함. 재산조성비 자산취득비는 비품(TV, TV선반, 에어컨, 렌지대 등) 구입으로 755,000원 증액, 시설장비유지비는 에어컨 설비 비용으로 인한 312,000원 증액하여 1,067,000원 증가, 사업비 5,057,000원 감소는 입소비용 생계비 예산 조정으로 2,640,000원 감액, 피복비, 의료비 등 예산 조정으로 1,207,000원 감액, 프로그램사업비의 교육재활사업비, 나들이, 자치회의지원사업비, 운동지원사업비 등 예산 조정에 따른 1,210,000원 감액 요인이며, 예비비는 보조금(4종) 이용인 1명 가정학습으로 반환금 120,000원 증가함을 설명하다.

제07호. 장애인공동생활가정 마르따의집 2024년 제1차 추경예산(안) 심의의결

○ 원장 이근관 : 세입 변경내용으로, 입소비용수입은 입소비용(380,000원→430,000원) 인상에 따라 2,400,000원 증가되었어야 하나 이용인 1명 미입소로 인해 2,760,000원 감소, 보조금수입은 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 기본급 인상으로 인건비 3,102,000원 증액과 운영비(1인당 2,549,000원→2,641,000원) 인상되었으나 이용인 1명 미입소로 인해 2,273,000원 감액, 입소자지원금(4종) 이용인 1명 미입소로 1명분 409,000원 감액, 환경개선사업비 보조금 지원금 증액으로 1,000,000원 증액으로 1,420,000원 증가, 이월금은 보조금, 입소비용, 법인전입금, 잡수입 이월금 확정금액으로 273,000원 증가, 잡수입은 바다의별 이용인 그룹홈 체험비 600,000원 증가함. 세출 변경내용으로, 사무비 인건비는 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 기본급 인상으로 3,088,000원 증가, 업무추진비는 회의비의 운영위원회 참석수당(마르따의집, 바르나바의집 순차적 지급)과 회의 다과비 180,000원 감소, 운영비는 교육 및 출장여비 50,000원 감액, 소규모수선비, 기타 수용비 및 수수료 51,000원 증액, 아파트관리비, 기타 공공요금 592,000원 감액, 직원 하계연수(제주도) 참가로 기타운영비 620,000원 증액으로 29,000원 증가, 재산조성비 자산취득비는 비품(거실TV, 1인용쇼파구입 등) 구입



으로 2,500,000원 증액, 시설장비유지비에서 화장실 공사 진행 범위 변경으로 1,000,000원 감액으로 1,500,000원 증가, 사업비 4,904,000원 감소는 생계비의 보조금(운영비, 4종) 이용인 1명 미입소로 1,658,000원 감액과 입소비용 생계비 예산 조정으로 1,240,000원 감액, 사업비 중 피복비, 의료비 등 예산 조정으로 200,000원 감액, 프로그램사업비의 일상생활지원사업비, 교육재활사업비, 나들이, 운동지원사업비 등 예산 조정으로 1,806,000원 감액 요인임을 설명하다.

제08호. 장애인공동생활가정 바르나바의집 2024년 제1차 추경예산(안) 심의의결

○ 원장 이근관 : 세입 변경내용으로, 입소비용수입은 입소비용(380,000원→430,000원) 인상으로 2,400,000원 증가, 보조금수입 3,815,000원 증가는 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 기본급 인상으로 인건비 3,447,000원 증액과 관리운영비(1인당 2,549,000원→2,641,000원) 인상으로 368,000원 증액 요인이며, 이월금은 보조금, 입소비용, 법인전입금, 잡수입 이월금 확정금액으로 1,847,000원 증가함. 세출 변경내용으로, 사무비 인건비는 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 기본급 인상으로 3,447,000원 증액, 기타후생경비로 직원 야간근무 시 사용 이불구입비용 200,000원 증액으로 3,647,000원 증가, 운영비는 수용비 및 수수료의 소규모수선비, 주방식기류 및 그릇보강 1,436,000원 증액, 아파트관리비, 기타 공공요금 519,000원 증액, 기타운영비의 직원 하계연수(제주도) 참가 810,000원 증액으로 2,765,000원 증가함. 재산조성비 자산취득비는 비품(TV다이, 신발장, 청소기 등) 구입으로 2,900,000원 증액, 시설장비유지비에서 화장실 공사 진행하려고 했으나 차년 환경개선사업비 지원 시 공사하기로 계획 변경하여 2,000,000원 감액으로 900,000원 증가, 사업비 생계비는 보조금 운영비 인상과 입소비용 생계비 예산 조정으로 650,000원 증액, 프로그램사업비 중 교육재활사업비 예산 조정으로 100,000원 증액하여 750,000원 증가함을 설명하다.

○ 대표이사 김광수 : 제5호 안건부터 제8호 안건으로 장애인거주시설 바다의별, 장애인공동생활가정 몬띠의집, 마르따의집, 바르나바의집의 2024년 제1차 추경예산(안)에 대한 설명을 듣고 질문이나 의견 있는 이사는 발언해 주기를 요청하다.

○ 이사 전원 : '없다'로 답하다.

○ 대표이사 김광수 : 이사들의 전원 찬성과 이의가 없어 제5호 안건부터 제8호 안건은 원안대로 처리됨을 선포하고, 이어 제9호 안건인 바다의별 직업재활센터의 2024년 제1차 추경예산(안)을 담당자가 설명해 주기를 요청하다.

제09호. 바다의별 직업재활센터 2024년 제1차 추경예산(안) 심의의결

○ 원장 윤석진 : 세입 변경내용으로, 과년도수입은 2023년분 미수금 확정으로 5,058,000원 증가, 보조금수입 35,747,000원 증가는 종사자 입퇴사, 입사자 호봉차이 및 인건비 가이드라인 변경으로 25,691,000원 증액, 운영비 지원단가 변동으로 2,081,000원 증액, 환경개선사업비 신청으로 5,000,000원 증액, 수원시장애인체육회 지원사업 선정으로 기타보조금 2,975,000원 증액 요인이며, 법인전입금은 고용장려금 지급액 감액으로 340,000원 감소, 이월금은 본예산 미반영 사업수입, 법인전입금, 후원금, 잡수입의 이월금액 확정으로 42,195,000원 증가, 잡수입은 훈련장애인 식대수입 현원에서 정원기준으로 변경하여 2,530,000원 증가함. 세출 변경내용으로, 사무비 인건비는 보조금 종사자 호봉승급 및 입퇴사로 인한 호봉차이, 자부담 시공수당 증액으로 인해 28,666,000원 증가, 업무추진비는 회의 증가로 인해 회의비 200,000원 증가하고, 운영비는 공공요금 1,200,000원 증가함. 재산조성비 중 시설장비유지비는 노후시설물 보수공사비는 감소하였으나 국도비기능보강사업(외벽공사-드라이비트교체) 준비에 따른 설계비용이 추가되어 10,383,000원 증가, 사업비는 훈련장애인 식대수입 현원에서 정원기준으로 변경하여 생계비 2,520,000원 증액, 근로장애인 급여인상, 훈련장애인 수당인상으로 인해 수익사업비 32,768,000원 증액, 외부프로그램 예산 증가 및 수원시장애인체육회 지원사업 선정으로 프로그램사업비 9,448,000원 증액으로 44,736,000원 증가, 예비비는 기타보조금 예금이자 반환금으로 5,000원 증가함을 설명하다.

○ 대표이사 김광수 : 제9호 안건인 바다의별 직업재활센터의 2024년 제1차 추경예산(안)에 대한 설명을 듣고 질문이나 의견 있는지 묻다.

○ 이사 전원 : '없다'로 답하다.

○ 대표이사 김광수 : 이사들의 전원 찬성과 질문이 없어 제9호 안건은 원안대로 통과함을 선포하고, 이어서 제10호 안건인 장애인거주시설 하늘의별의 2024년 제1차 추경예산(안)에 대해 담당자가 설명하기를 요청하다.

제10호. 장애인거주시설 하늘의별 2024년 제1차 추경예산(안) 심의의결



○ 원장 전제찬 : 세입 변경내용으로, 보조금수입 30,041,000원 감소는 생계급여 보조금 인상으로 인해 8,350,000원 증액.(1인 303,266원에서 334,895원으로 인상), 종사자 기본급 인상 반영되었으나 종사자 퇴사로 인한 결원 발생 및 실 근무시간(연장근로, 휴일근무) 반영으로 인해 인건비 41,151,000원 감액, 관리운영비 보조금 인상으로 인해 2,760,000원 증액.(월 6,372,500원에서 6,602,500원으로 인상) 요인이며, 후원금수입은 2024년 상반기 실입금 된 후원금 반영하여 10,600,000원 감소, 이월금은 본예산 미반영 보조금, 입소비, 사업수입, 법인 전입금, 후원금, 잡수입의 이월금액 확정으로 40,643,000원 증가하며, 잡수입은 기타 잡수입 200,000원 증감함. 세출 변경내용으로, 사무비 인건비는 종사자 기본급 인상분 반영하였으나 종사자 퇴사로 인한 결원 발생 및 실근무 반영으로 급여 4,710,000원, 제수당 29,313,000원, 퇴직적립금 2,835,000원, 사회보험 3,432,000원 감액과 종사자 작업복 예산 편성 200,000원 증액으로 40,090,000원 감소, 운영비 12,258,000원 증가는 종사자 출장업무 증가하여 여비 400,000원 증액, 소모품, CMS관리수수료, 소식지제작 등의 수용비 및 수수료 1,728,000원 감액, 공공요금 인상으로 2,100,000원 증액, 기타 협회비 및 세금 감소로 체세공과금 500,000원 감액, 차량비의 타이어교체 및 정비비 상승으로 3,000,000원 증액, 직원복지후생비 및 행사준비금 등으로 인해 기타운영비 8,986,000원 증액 요인이며, 재산조성비는 자산취득비로 생활실 가구구입 등으로 인해 11,285,000원 증액하고 시설장비유지비의 시설보수 규모 축소로 291,000원 감액하여 10,994,000원 증가, 사업비 운영비는 급여단가 인상으로 생계비 12,821,000원 증액, 2024년 상반기 실구입액 반영하여 수용기관경비 3,000,000원 감액, 연료비 456,000원 증액으로 12,977,000원 증가하고, 프로그램사업비는 3,091,000원 증액하여 전체 사업비는 16,068,000원 증가함을 설명하다.

○ 대표이사 김광수 : 제10호 안전인 장애인거주시설 하늘의별의 2024년 제1차 추경예산(안)에 대한 설명을 듣고 질문이나 의견 있는 이사들은 발언해 주기를 요청하다.

○ 이사 전원 : '없다'로 답하다.

○ 대표이사 김광수 : 이사들의 전원 찬성으로 제10호 안전은 원안대로 처리되었음을 선포하다. 이상으로 모든 안전에 대한 심의는 마치며, 보고사항으로 '장애인거주시설 바다의별 차량 폐기 및 구입 예정 건'에 관하여 담당자에게 설명하도록 하다.

보고사항 : 장애인거주시설 바다의별 차량 폐기 및 구입 예정 보고

○ 원장 이근관 : 장애인거주시설 바다의별 소유차량인 스타렉스(75저9709)는 2018년식으로 63,681km를 운행하여 왔으나 최근 추돌 사고로 인해 엔진이 파손되어 폐차를 하게 되었음. 이에 따라 신규 차량 구입 예정인 스타리아 하이브리드는 구입 총액 41,620,002원(차량가격 39,602,782원, 취득세 1,800,120원, 공채매입·번호판 214,000원, 의무보험료 3,100원)으로, 2023년에 「개원 20주년 및 차량기금마련 바자회」를 통한 버스구입 후 잔여금액과 후원금으로 카니발을 구입 진행 중이었으나 이번 차량 폐차로 인해 취소 후 스타리아를 구매하게 되었으며, 차량 출고는 2개월 정도 소요됨을 설명하고 보고를 마친다.

## 9. 폐 회

○ 대표이사 김광수 : 본 회에서 다루어야 할 다른 사항 있는지 묻고, 없으면 폐회할 것을 동의해 주기를 요청하다.

○ 이사 전원 : '없다'로 답하다.

○ 이사 이건일 : 2024년 제4차 임시이사회 폐회를 동의하다.

○ 이사 배병우 : 이건일 이사의 폐회동의에 재청하다.

○ 이사 전원 : 폐회를 찬성하다.

○ 대표이사 김광수 : 2024년도 제4차 임시이사회 폐회를 선언하다.



위 기록이 사실과 틀림없음을 확인하기 위하여 아래와 같이 참석인원이 날인 함.

2024년 08월 09일

## 사회복지법인 바다의별

대표이사 : 김 광 수 (인) 

이 사 : 최 의 영 (인) 

이 사 : 배 병 우 (인) 

이 사 : 곽 춘 상 (인) 

이 사 : 이 건 일 (인) 

감 사 : 강 동 형 (인) 

본 이사회회의록의 적정성을 감사가 확인하고 기명날인 함.

감 사 : 남궁성배 (인) 

감 사 : 강 동 형 (인) 